

POTREBNA DOKUMENTACIJA ZA OSTVARIVANJE PRAVA NA POMOĆ U KUĆI

1. Zahtev za ostvarivanje prava
2. Lična karta na uvid sa upisanim JMBG i kopija iste
3. Kopija dokaza o primanjima za poslednji mesec (penzija , tudja nega i pomoć , naknada na osnovu bolesti ili invalidnosti)
4. Potvrda o visini primanja za srodnike (mogućnost i zakonska obaveza srodnika da mu pruži izdržavanje)

NAPOMENA :

Cena sata gerontodomaćice se usklađuje u skladu sa Uredbom Vlade Republike Srbije. U ovom trenu ona iznosidinara sa svim pripadajućim porezima i doprinosima.

Ista se uvećava za troškove prevoza (autobuske karte)

gerontodomaćice ukoliko je udaljena od stana korisnika više od 4 km. Korisnici koji ostvaruju prihode po domaćinstvu do 4.500,00 dinara oslobođeni su plaćanja usluge i mogu je koristiti najviše do 16 sati na mesečnom nivou.

Korisnici koji ostvaruju prihode po domaćinstvu od 4.500,00-6.000,00 dinara učestvuju u troškovima sa 20%.

Korisnici koji ostvaruju prihode po domaćinstvu od 6.000,00-8.000,00 dinara učestvuju u troškovima sa 40%.

Korisnici koji ostvaruju prihode po domaćinstvu od 8.000,00-10.000,00 dinara učestvuju u troškovima sa 60%.

Korisnici koji ostvaruju prihode po domaćinstvu preko 10.000,00 dinara učestvuju u troškovima sa 100%.

**POTREBNA DOKUMENTACIJA ZA OSTVARIVANJA
PRAVA
NA NOVČANU SOCIJALNU POMOĆ**

1. Izvod iz knjige rođenih za maloletna lica
2. Lična karta na uvid sa upisanim JMBG i fotokopija iste za sve punoletne članove porodice
3. Uverenje o redovnom školovanju za decu stariju od 15 godina
4. Prijava prebivališta za decu (pribavlja se u Policijskoj upravi)
5. Potvrda Fonda za penzijsko i invalidsko osiguranje da nije korisnik penzije ili o visini penzije
6. Uverenje poreske uprave da se ne zadužuje porezima i doprinosima /pribavlja se u bivšoj zgradi SDK/
7. Uverenje Službe za katastar nepokretnosti
8. Ukoliko je brak razveden kopija presude sa utvrđenim iznosom alimentacije
9. Ukoliko su deca vanbračna , kopija presude o izdržavanju dece
10. Za lica koja su radno nesposobna , kopija presude o izdržavanju od strane srodnika , ili dokaz o podnetoj tužbi za izdržavanje Osnovnom sudu
11. Uverenje o nezaposlenosti iz Nacionalne službe za zapošljavanje za decu stariju od 15 godina , a koja nisu na školovanje , kao i za sve radno sposobne članove porodice. Za lica koja se ne nalaze na evidenciji Nacionalne službe za zapošljavanje ,nalaz lekarske komisije o nesposobnosti za rad i privređivanje.
12. Ukoliko je radni odnos prestao , kopija rešenja i potvrda o iznosu isplaćene otpremnine
13. Poslednji obračun iz Elektro distribucije

**POTREBNA DOKUMENTACIJA ZA OSTVARIVANJE
PRAVA
NA TUĐU NEGU I POMOĆ**

1. Nalaz lekara specijaliste sa predlogom za tuđu negu (nalaz lekara je potrebno da bude urađen na pisaćoj mašini)
2. Izvod iz knjige rođenih sa obavezno upisanim JMBG
3. Lična karta na uvid sa upisanim JMBG
4. Fotokopija zdravstvene knjižice
5. Dokaz iz Uprave prihoda da lice nije bilo u obavezi da uplaćuje doprinose za penziona i zdravstveno osiguranje, po osnovu posedovanja nepokretnosti/za rođene posle 1930.godine/
6. Uverenja iz Fonda penzijskog osiguranja (zaposlenih , samostalnih i poljoprivrednika) da nije na matičnoj evidenciji.
- 7. Za decu je potrebno lekarsko uverenje na obr.br.1**

I resenje o kategorizaciji

NAPOMENA : Po prijemu navedene dokumentacije stručni radnik angažovan u Kancelariji za materijalna davanja popunjava zahtev i obavlja razgovor sa podnosiocem dokumentacije.

Primljenu dokumentaciju Centar odmah prosleđuje Fondu penzijskog osiguranja na procenu o postojanju potrebe za tuđom negom i pomoći.

Nakon procene i povraćaja predmeta u Centar , na osnovu dobijenog mišljenja i predloga donosi se odgovarajuće rešenje.

Potrebna dokumentacija za ostvarivanje prava na posebnu naknadu

1. Izvod iz knjige rođenih
2. Fotokopija lične karte
3. Dokaz iz PIOR-a da nije korisnik penzije
4. Dokaz iz PIOR-a da se lice ne nalazi na matičnoj evidenciji
5. Uverenje iz Uprave prihoda da po nekom drugom osnovu ne ostvaruje penziju

Sl. list Grada br: 12 / 2011.

На основу Закона о социјалној заштити („Сл.Гласник РС“, број: 24/11), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Сл.Гласник РС“, број 129/07) и члана 26. тачка.9. Статута града Краљева („Сл. Лист града Краљева“ , број: 4/08), Скупштина града Краљева на седници одржаној дана 29. и 30. септембра 2011. године донела је

1

ОДЛУКУ О ПРАВИМА И УСЛУГАМА У СОЦИЈАЛНОЈ ЗАШТИТИ ГРАДА КРАЉЕВА

І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Одлуком о правима и услугама у социјалној заштити града Краљева (у даљем тексту : Одлука) , утврђују се права и услуге у социјалној заштити за чије је остваривање надлежан град Краљево.

Члан 2.

Права и услуге у социјалној заштити , утврђене овом Одлуком , могу да остваре лица са пребивалиштем (боравиштем) на територији града Краљева .

Изузетно , то остварују и лица која се затекну на територији града Краљева у стању социјалне потребе.

Поједине услуге могу се пружати лицима са територије других општина (градова) , на основу процене Центра за социјални рад у Краљеву, по договору са надлежним Центром где корисник има пребивалиште.

ІІ ПРАВА И УСЛУГЕ У СОЦИЈАЛНОЈ ЗАШТИТИ

Члан 3

Права у социјалној заштити представљају различите облике материјалне подршке у циљу обезбеђивања егзистенцијалног минимума и подршке социјалној интеграцији појединца и породице.

Права утврђена овом Одлуком су :

1. Право на једнократну помоћ,
2. Право на опрему корисника за смештај у установу или другу породицу ,
3. Право на путне трошкове и исхрану пролазника ,
4. Право на путне трошкове осталих корисника ,
5. Право на накнаду трошкова сахране ,

Члан 4.

Услуге у социјалној заштити су активности пружања подршке и помоћи грађанима и њиховим породицама ради побољшања , односно очувања квалитета живота , отклањања или ублажавања ризика , неповољних животних околности , као и развоја потенцијала корисника за самосталан живот.

Услуге које се утврђују овом Одлуком су :

1. Привремени смештај у прихватилиште и прихватну станицу ,
2. Помоћ и нега у кући ,
3. Дневни боравак за децу и омладину са сметњама у развоју и децу у сукобу са законом ,

4. Социјално становање у заштићеним условима ,
5. Услуге Саветовалишта ,
6. Услуге неодложних интервенција ,
7. Интерлентни смештај у кризним ситуацијама ,
8. Становање уз подршку за младе који излазе из система социјалне заштите (породични и домски смештај)

III ПРАВА У СОЦИЈАЛНОЈ ЗАШТИТИ

1. Право на једнократну помоћ

Члан 5.

Право на једнократну помоћ признаје се појединцу или породици која се нађе у стању тренутне, изузетно тешке ситуације , коју не могу самостално да превазиђу , у виду новчаног или натуралног давања , према процени Центра за социјални рад.

Члан 6.

Право на једнократну помоћ у натураи и новчаном износу признаје се појединцу или породици у облику :

- накнаде за задовољење основних животних потреба (набавка намирница,огрева,хигијенских пакета) ,
- накнаде трошкова за коришћење здравствене заштите (набавка лекова , медицинских помагала и помоћи у лечењу – ако не постоји други основ) ,
- накнаде станарине ,
- накнаде за трошкове организовања школе у природи , екскурзија и матура за децу на смештају у установама социјалне заштите ,
- набавке уџбеника и школског прибора за децу која се редовно школују ,
- изласка младих из система социјалне заштите ,
- изласка жртава насиља у породици из Прихватилишта ,
- других ванредних ситуација , када се не може превазићи стање социјалне потребе.

Члан 7.

Задовољавањем основних животних потреба сматра се нарочито : набавка намирница и средстава за хигијену , плаћање комуналних трошкова , набавка уџбеника и школског прибора за децу на редовном школовању , набавка огрева, зимнице и неопходне гардеробе , као и неопходних ствари за домаћинство , као и задовољавање других потреба изазваних специфичним стањем или ситуацијама (болест , тешка инвалидност , трудноћа , престанак права на породични или домски смештај , постпенална заштита , прибављање неопходне документације ради остваривања права у области социјалне заштите).

Члан 8.

Накнада на име трошкова здравствене заштите припада појединцу и породици и то :

- за прекид нежељене трудноће из социјалних индикација ,
- за прибављање лекарских налаза и лекарских уверења ,у циљу остваривања права из социјалне заштите и запошљавања корисника ,

1. ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О ЦЕНТРУ ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД

- ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД КРАЉЕВО
- МЕСТО (ОПШТИНА/ГРАД. ГРАД КРАЉЕВО
- ГОДИНА ОСНИВАЊА 1960 год.
- ДИРЕКТОР СВЕТАНА ДРАЖОВИЋ, ПСИХОЛОГ
- E-mail csrkv@tron-inter.net
- АДРЕСА И ПОШ. БРОЈ насеље „Моше Пијаде“ 26А
- ТЕЛЕФОНИ / TELEFAX 036-331-744, 036-331-490, 036-331-253

2. УВОДНИ ДЕО

ПРЕДМЕТ ИЗВЕШТАЈА

Годишњи извештај за 2011. о структури и броју корисника који су користили услуге Центра за социјални рад Краљево, као и подаци о врстама услуга и мера које су током 2011. године пружене грађанима Краљева, као и осврт на стање и потребе грађана Краљева у области социјалне заштите.

• ОСНОВА ЗА ИЗРАДУ ИЗВЕШТАЈА

Основ за израду извештаја је база података проистекла из евиденције (у складу са Правилником) о корисницима, пруженим услугама и мерама за 2011. годину, као и подаци из извештаја о раду из предходних година, анализе и истраживања која су предходних година спроведена у Граду Краљеву а тичу се осетљивих група корисника услуга ЦСР, као и група у ризику.

• КОМЕ ЈЕ НАМЕЊЕН ИЗВЕШТАЈ И, КОЋЕ ГА РАЗМАТРАТИ

Управни и надзорни одбор Центра за социјални рад, Скупштина града и релевантни органи локалне самоуправе, Министарство рада и социјалне политике, Републички завод за социјалну заштиту

ОДАВДЕ

ДЕЛАТНОСТ ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД

Центар за социјални рад у Краљеву основан је 1960. године, а са радом је почео 1961. године.

У вршењу јавних овлашћења Центар за социјални рад, као установа социјалне заштите и као орган старатељства врши јавна овлашћења и обезбеђује остваривања права од општег интереса, обавља послове које су му стављене у надлежност:

- Законом о социјалној заштити;
- Породичним законом;
- Законом о малолетним учиниоцима кривичног дела и кривично правној заштити малолетних лица;
- Законом о прекршајима;
- Правилником о организацији, нормативима и стандардима рада у Центрима за социјални рад.

- Правилником о хранитељству

У вршењу јавних овлашћења Центар у складу са законом одлучује о:

- остваривању права на материјално обезбеђење
- остваривању права на додатак за помоћ и негу другог лица
- остваривању права на помоћ за оспособљавање за рад
- остваривање права на смештај у установу социјалне заштите
- остваривање права на смештај одраслог лица у другу породицу
- хранитељству
- усвојењу
- старатељству
- одређивању и промени личног имена детета
- мерама превентивног надзора над вршењем родитељског права

• мерама корективног надзора над вршењем родитељског права

• У вршењу јавних овлашћења, Центар, у складу са законом, обавља следеће послове:

- спроводи поступак посредовања – медијације у породичним односима (мирење и нагодба);
- доставља налаз и стручно мишљење, на захтев суда, у парницама у којима се одлучује о заштити права детета или о вршењу односно лишењу родитељског права;
- доставља, на захтев суда, мишљење о сврсисходности мере заштите од насиља у породици коју је тражио други овлашћени тужилац;
- пружа помоћ у прибављању потребних доказа суду пред којим се води поступак у спору за заштиту од насиља у породици;
- спроводи поступак процене опште подобности хранитеља, усвојитеља и старатеља;
- врши попис и процену имовине лица под старатељством;
- сарађује са јавним тужиоцем, односно судијом за малолетнике у избору и примени васпитних налога;
- спроводи медијацију између малолетног учиниоца и жртве кривичног дела;
- подноси извештај о испуњењу васпитног налога јавном тужиоцу, односно судији за малолетнике;
- присуствује, по одобрењу суда, радњама у припремном поступку против малолетног учиниоца кривичног дела (саслушање малолетног учиниоца кривичног дела, саслушање других лица), ставља предлоге и упућује питања лицима која се саслушавају;
- доставља мишљење суду пред којим се води кривични поступак против малолетника у погледу чињеница које се односе на узраст малолетника, затим, чињеница потребних за оцену његове зрелости, испитује средину у којој и прилике под којима малолетник живи и друге околности које се тичу његове личности и понашања;
- присуствује седници већа за малолетнике и главном претресу у кривичном поступку против малолетног учиниоца кривичног дела;
- обавештава суд надлежан за извршење заводске васпитне мере и орган унутрашњих послова када извршење мере не може да започне или да се настави због одбијања или бекства малолетника;
- стара се о извршењу васпитних мера посебних обавеза;
- проверава извршење васпитне мере појачаног надзора од стране родитеља, усвојитеља или старатеља и указује им помоћ у извршењу мере;
- проверава извршење васпитне мере појачаног надзора у другој породици и указује помоћ породици у коју је малолетник смештен;
- спроводи васпитну меру појачаног надзора од стране органа старатељства тако што се брине о школовању малолетника, његовом запослењу, одвајању из средине која на њега штетно утиче, потребном лечењу и сређивању прилика у којима живи;
- стара се о извршењу васпитне мере појачаног надзора уз обавезу дневног боравака у установи за васпитавање и образовање малолетника,
- доставља суду и јавном тужиоцу за малолетнике извештај о току извршења васпитних мера о чијем се извршењу стара;
- предлаже суду доношење одлуке о трошковима извршења васпитних мера;
- обавља друге послове утврђене законом.

Центар у вршењу јавних овлашћења пружа услуге социјалног рада и покреће судске поступке када је законом на то овлашћен.

У вршењу других послова утврђених законом, Центар поступа у складу са одлуком о правима и услугама у социјалној заштити Града Краљева, које утврђује надлежни орган локалне самоуправе.